

ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ

ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI LUDUȘ
2020

Cuvânt înainte

Dragi ludușeni,

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2020 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Anul 2020 a stat sub semnul unui singur cuvânt, care, uneori, poate defini o eră: pandemia de COVID-19, generând incertitudine, perturbare a întregii activități socio-umane, teamă și chiar panică. Aproape în totalitate, activitatea administrației publice locale s-a desfășurat cu scopul limitării răspândirii noului coronavirus, precum și al protejării vieții și sănătății cetățenilor orașului Luduș, dar fără a neglija proiectele majore de investiții, necesare și benefice comunității noastre.

Cu toate aceste situații neprevăzute, cauzate de pandemie, la care de multe ori ne-am adaptat din mers, administrația locală a orașului Luduș a fost și de această dată promptă și a încercat fructificarea oportunităților de finanțare din Fondurile Europene, câștigând proiecte importante pentru dezvoltarea comunității locale, proiecte ce vor fi detaliate în paginile acestui raport.

Pe tot parcursul anului 2020 ne-am desfășurat activitatea ținând cont de nevoile urgente ale comunității locale, cu care ne-am consultat în mod periodic, chiar dacă dezbaterile publice, întâlnirile cu locuitorii au fost limitate din cauza măsurilor de prevenție impuse de pandemie, cu sprijinul noilor tehnologii de comunicare online, am ascultat nu doar propuneri și inițiative, ci și critici, încercând să le integrăm în proiectele noastre.

Prin prezentul raport, dorim să arătăm că administrația publică locală este capabilă să utilizeze resursele într-un mod integrat și să ofere o dezvoltare sustenabilă a comunității, un model de bună guvernare locală, transparentă, progresistă, performantă, în care cetățeanul va fi partenerul acesteia. Încercăm astfel, să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența activității noastre, aceste deziderate realizând-se prin participarea locuitorilor orașului în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis.

Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de investiții majore, continuarea planului local de acțiune, având drept scop sănătatea și bunăstarea locuitorilor orașului Luduș, au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit și în decursul anului 2020.

Primar

Moldovan Ioan Cristian



DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere, sfecele de zahăr, etc.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din contul de execuție întocmit la data de 31 decembrie 2020 rezultă faptul că din totalul veniturilor încasate în sumă de **34.659.368 lei**, veniturile proprii ale bugetului local sunt încasate în sumă de **21.784.563 lei** în procent de **86,08 %**, care sunt exemplificate în tabelul de mai jos pe feluri de venituri conform clasificăției bugetare:

Venituri proprii ale bugetului local

Denumire	Cod indicator	Prevederi buget initial 2020	Prevederi definitive 2020	Realizat la 31.12.2020	Procent col6/5
Total venituri		25160000	25306000	21784563	86,08
Venituri curente		25160000	25291000	21754783	86,02
<i>Venituri fiscale</i>		<i>22363000</i>	<i>22533000</i>	<i>19703284</i>	<i>87,44</i>
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	0302	22000	22000	42564	193,47
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	030218	22000	22000	42564	193,47
Cote și sume defalcate în impozitul pe venit	0402	12669000	12618000	11901645	94,32
Cote defalcate în impozitul pe venit	040201	10238000	10215000	9626348	94,24
Sume din cote defalc.pt.ech.B.L.	040204	1366000	1338000	1300321	

Sume repartizate din fondul la disp. Cons Lud	040205	1065000	1065000	974976	91,55
Impozite și taxe pe proprietate	0702	4383000	4534000	4238021	93,47
Impozit pe cladiri	070201	2488000	2604000	2423506	93,07
Impozit pe cladiri PF	07020101	1251000	1396000	1195022	85,60
Impozit pe cladiri PJ	07020102	1237000	1208000	1228484	101,70
Impozit pe terenuri	070202	1730000	1750000	1636367	93,51
Impozit pe terenuri PF	07020201	705000	725000	660589	91,12
Impozit pe terenuri PJ	07020202	654000	654000	614768	94,00
Impozit pe terenuri extrav	07020203	371000	371000	361010	97,31
Taxe jud de timbru	070203	139000	154000	155099	100,71
Alte impoz si taxe pe proprietate	070250	26000	26000	23049	88,65
Taxe pe servicii specifice	1502	1000	1000	589	58,90
Impozit pe spectacole	150201	1000	1000	589	58,90
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor	1602	1485000	1555000	1480811	95,23
Taxa asupra mj de transp	160202	1278000	1278000	1172901	91,78
Taxa asupra mj de transp PF	16020201	941000	941000	857922	91,17
Taxa asupra mj de transp PJ	16020202	337000	337000	314979	93,47
Taxe si tarife elib lic aut	160203	18000	18000	13418	74,54
Alte taxe pe util bun	160250	189000	259000	294492	113,70

Alte impozite și taxe fiscale	1802	3803000	3803000	2039654	53,63
Alte impozite și taxe	180250	3803000	3803000	2039654	53,63
<i>Venituri nefiscale</i>		2797000	2758000	2051499	74,38
Venituri din proprietate	3002	1271000	1222000	816387	66,81
Venit din conces si inch	300205	1271000	1222000	816387	66,81
Venit din conces si inch	30020530	1271000	1222000	816387	66,81
Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	741000	749000	694237	92,69
Venituri din prestări de servicii	330208	688000	694000	657965	94,81
Contrib parinti copii cresa	330210	40000	40000	20312	50,78
Venit din recup chelt jud	330228	13000	15000	15960	106,40
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	3402	14000	14000	5564	39,74
Txa extrajud de timbru	340202	14000	14000	5564	39,74
Amenzi, penalități și confiscări	3502	654000	639000	415525	65,01
Venit din amenzi si alte sanct	350201	653000	638000	414817	65,00
Venit din amenzi si alte sanct	35020102	653000	638000	414817	65,00
Penalitati nedepun sau intarz	350202	1000	1000	708	70,80
Diverse venituri	3602	117000	134000	119911	89,49
Taxe speciale	360206	106000	106000	93093	87,82

Alte venituri	360250	11000	28000	26818	95,78
Venituri din capital		0	15000	29655	197,70
Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	0	15000	29655	197,70
Venituri din valorificarea unor bunuri	390201	0	15000	29655	197,70

Cheltuielile efectuate în anul 2020 au fost în sumă de **36.760.131 lei** din care exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli de personal**(Tit.10): **13.386.270 lei**
- **Bunuri și servicii**(Tit.20): **7.186.641 lei** din care:
 - o Reparații curente la străzi, turnare covor asfaltic - 528.012 lei;
 - o Mixtură asfaltică – 148.452 lei;
 - o Închiriere utilaje pentru lucrări de reparații drumuri –137.825 lei;
 - o Furnizare produse de balastieră: sort, piatră concasată, refuz ciur 193.414 lei;
- **Dobânzi și comisioane**(Tit.30): **476.904 lei** (pentru credit Romexterra din 2007, împrumut Min.Finanțelor din anul 2015 și 2016 pentru proiect ”Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu”, împrumut SAMTID din anul 2006)
- **Subvenții**(Tit.40): **912.545 lei** (pentru transportul in comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor)
- **Transferuri interne**(Tit.51): **280.230 lei** (transfer la spital, transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, transfer SMURD –serviciul 112)
- **Alte transferuri**(Tit.55): **218.418 lei** (rata la proiect SAMTID)
- **Asistență socială**(Tit.57): **1.798.577 lei** (indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive)
- **Fonduri nerambursabile** (Tit.58): **4.708.181 lei** pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020);
- **Alte cheltuieli**(Tit.59): **1.137.995 lei** (burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș și Athletic Club Sportin Luduș, finanțare Asociația SALVITA SMURD);
- **Cheltuieli de capital**(Tit.70): **5.497.473 lei**, investiții finanțate din bugetul local;
- **Restituiri de credite, împrumuturi**(Tit.81): **1.272.547 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , două împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 și 2016 și un împrumut SAMTID destinat Proiectului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii reprezentat de Consiliul Județean Mureș)

- Sume încasate în contul plăților efectuate în anii precedenți (Tit.85): -115.650 lei;

Din totalul cheltuielilor de capital realizate (investiții) în sumă de 5.725.965 lei s-au realizat următoarele obiective de investiții:

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală (lei)	Valoare totală realizate (lei)	Din care:	
				Achitate	Neachitate
	Cap.51.02. Autorități publice				
	Reabilitarea grupurilor sanitare din cadrul imobilului Primăriei 510103 -7103	80.000	79938	79938	0
	Lucrări de modernizare a imobilului Primăriei 510103- 7103	0			
	Lucrări de reabilitare sistem termic în Primăria Luduș 510103-7103	260.000	259888	259888	0
	Lucrări construire capela în orașul Luduș lângă capela de pe strada Avram Iancu 510103-710101	0			
	Lucrări de modernizare birouri Primărie 51020103-7103	17.000	16999	16999	0
	Reabilitare sistem de canalizare al secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Orășenesc Dr. Valer Russu din Luduș 51020103-7103	25.000	0	0	0
	Program informatic transfer date Registrul Agricol Național 512A0103-710130	3.000	0	0	0
	Servicii de consultanță financiară 512A0103-710130	0			
	Licență MS SQL Server 512A0103-710130	22.000	20527	20527	0
	Actualizare Plan de Urbanism General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU) 512A0103-710130	72.000	0	0	0

Sistem informatic integrat	510103 - 710103	5.000	0	0	0
Autoturism	512A0103-710102	90.000	0	0	0
Cap.67.02. Cultura, recreere si religie					
Reparații capitale Cămin Cultural Gheja și Roșiori	670307-7103	64.000	63012	63012	0
Confecționat foșoare	670503-710101	0			
Amenajare spațiu de recreere cartier Luduș Est	670503-710101	325.000	1426	1426	0
Amenajare parc de joaca pe strada Pietei lângă sala de sport	670503-710101	0			
Reparații capitale Cămin Cultural Roșiori	670307-7103	57.000	56530	56530	0
Reparații capitale Cămin Cultural Gheja	670307-7103	100.000	99124	50412	48712
Actualizare documentatie registrul local al spațiilor verzi	670503-710130	10.000	9996	9996	0
Consultanță Amenajare tribune Stadionul Mureșul	670501-710130	17.500	0	0	0
Consultanță Amenajare și dotare teren de tenis str.Crângului	670501-710130	17.500	0	0	0
Achiziție și montaj camere de supraveghere video pentru Parcul Tineretului	670503-710102	40.000	39270	39270	0
Tractoraș de tuns gazon	670503-710102	43.000	42900	42900	0
Achiziție imobil strada 8 Martie, nr.14, în vecinătatea stadionului Mureșul	670501-710101	15.000	15000	15000	0
Cap.70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publica					
Sistem drenaj ape pluviale	700502-710101	30.000	29961	29961	0
Reabilitare iluminat public din parc primărie		42.000	41856	41856	0

	7006 - 710101				
Extindere conducta gaz strada Oarba 710101	7050-	7.000	6500	6500	0
Extindere retea gaz pe strada Nucilor 710101	7050-	20.000	17062	17062	0
Extindere retea gaz pe strada Cioarga 710101	7050-	0			
Program manager energetic și imbunatatirea eficienței energetice 700330-710130		0			
Achiziție Automobil	7050-710102	0			
DALI Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș Lot 2	700330-710130	80.000	62780	62780	0
Consultanta Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș Lot 2	700330-710130	50.000	24990	24990	0
Elaborarea strategiei de dezvoltare locală a orasului Ludus 2021-2027	7050-710130	15.000	14994	14994	0
Achiziția și montarea de centrale termice în blocurile ANL strada Zăvoiuului nr.13-17	70020330-710102	40.000	0	0	0
Cap.74.02- Protecția mediului					
Adăpost pentru câini	740501-710101	93.000	84059	4086	79973
Ridicare la cotă capace canalizare	7406-710101	120.000	119171	81519	37651
Racordare secția Chirurgie la rețeaua de canalizare	7406-710101	55.000	0	0	0
Extindere rețele canalizare pe strada Cioarga, Oarba, N.Grigorescu, Tonorog, Magnoliei, Dumbravei	7406-710101	90.000	74337	74337	0
Decantor pentru racordare la canalizare strada Cioarga și strada Oarba	7406- 710101	10.000	0	0	0

	Container multifuncțional pentru adăpostul pentru caini 740501-710101	130.000	129799	129799	0
	Consultanță Amenajare Centre de colectare selectivă a deșeurilor 740502-710130	18.000	0	0	0
Cap.83.02.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul agriculturii					
	Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc 830330-710101	73.000	72665	41768	30897
Cap.84.02 – Transporturi					
	Modernizare străzi aproximativ 9 km orașul Luduș, județul Mureș – etapa I 840303-710101	8.500.000	3155285	3155285	
	Iluminat treceri de pietoni 840303-710101	0			
	Amenajare trotuare, alei pietonale și parcuri 840303-710101	530.000	529396	365157	164239
	SF Construire pod peste râul Mureș 840301-710130	0			
	Consultanță Achiziționare și montare sistem de supraveghere a domeniului public 840303-710130	17.000	0	0	0
	Semaforizare trei treceri de pietoni 840303-700102	81.000	781	781	0
	Achiziționare și montare camere de supraveghere a domeniului public 840303-710102	35.000	34510	34510	0
	Buldoexcavator 840303-710102	340.000	339820	339820	0
	Cilindru compactor pentru dotare parc auto DITZV 840303-710102	50.000	49980	49980	0
	Lamă pentru dezăpezire 840303-710102	20.000	19500	19500	0
	Compresor 840303-710102	5.000	4700	4700	0
	Chelt. Investitii Invățământ		242.076	242.076	

	TOTAL	11.714.000	5.725.965	5.364.494	361.471
--	-------	------------	------------------	-----------	---------

Proiecte cu finanțare din fonduri europene:

	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală (lei)	Valoare totală realizate (lei)	Achitate	Neachitate
1	Extinderea și Echiparea Structurii Educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu, orașul Luduș, județul Mureș 510103 - 58.01	10.724.260	18.424	15.424	3.000
2	Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului 670503 - 58.01	8.034.910	4.611.565	4.611.565	0
3	Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie - Creșa 6811-5801	6.014.599	14.465	14.465	0
4	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public 7006-5801	20.015.452	329.560	100	329.460
5	Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș 700330- 5801	5.433.423	1.112.950	66.627	1.046.323
	TOTAL	50.222.644	6.086.964	4.708.181	1.378.783

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2020 cu un efectiv de 27 persoane, din care : 1 director, 2 inspectori, 8 conducători auto, 3 paznici și 13 muncitori, personal prin contribuția cărora

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au amenajat stații de autobuz

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au dezinfectat străzile orașului, aleile pietonale, scările blocurilor din oraș pentru a diminua răspândirea infecției cu Covid 19;

-s-au reamenajat scuarul de pe strada Gh. Barițiu și zona din fața statuii Lupa Capitolina, precum și zona din fața Căminului nr. 1, de pe strada Vânătorilor, sensul giratoriu cu scuarurile aferente acestuia, spațiul din fața magazinului Lidl ,

-s-au efectuat lucrări de dezapezire, cu personalul biroului și utilajele din dotare;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama “Nașterea Domnului “ (construcția s-a realizat în regie proprie, iar manechinele au fost achiziționate de la o firmă specializată);

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemanajere și selective, de pe întreg teritoriul administrativ, cu personalul din subordine și cu mașinile și utilajele din dotare;

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

-s-au montat 125 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au efectuat lucrari pentru racordarea la rețeaua de apa si canalizare a adapostului de caini fara stapan, de la sediul DITZV;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-a construit rețeaua de canalizare menajeră și racorduri pe strada Tonorg , și strada Magnoliei si str. N. Grigorescu- partial

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au distribuit, împreună cu operatorul de salubritate, pubele pentru colectarea selectivă ;

-s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș, s-au amenajat 6 spații cu destinația de WC pentru pescari.

- s-au executat lucrări de reparatii si intretinere la echipamentele din parcurile de joaca, mobilier urban, instalațiile de udare spații verzi și fantani arteziene ,

- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului in condiții cat mai bune ;

- s-au confecționat 10 suporturi , fiecare cu câte 5 trepte pe care s-au instalat ghivece cu flori, amplasate in fața Primăriei

Biroul Zone Verzi a funcționat , în anul 2020 cu un efectiv de 10 persoane, din care: 1 șef birou și 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

-s-au produs 21.760 fire răsaduri de flori anuale, din 24 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș și la Spitalul orașenesc și la Bisericile din oraș ;

-s-au produs și s-au plantat 5.720 fire flori bienale și 175 butași de trandafiri ;

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 625 mp cu flori anuale / bienale și 580 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, Poliție, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 90.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puiți de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au plantat plante perene pe taluzurile din parcul Tineretului, care a fost reamenajat;

-s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri;

-s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 15 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2020-2021;

-s-au distribuit 130 ml de gard viu, la solicitarea asociațiilor de proprietari din oraș ;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2020-2021, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de polycarbonat, pe ambele sere mari;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-a asigurat serviciul de intervenții la acțiunile de dezăpezire, pe perioada de iarnă, s-au încărcat gunoaiere nemenajere din oraș, s-a asigurat serviciul zilnic la patinoarul instalat în Piața agroalimentară, s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile orașului, alături de angajații Biroului D.I.T.,

-s-a amenajat Diorama cu Nașterea Domnului, la Târgul de Crăciun din Piața agroalimentară.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice și amenzile diverse;
- constatarea și verificarea materiei prime impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea contestațiilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) sau instrumente de plată (POS și ghișeul.ro).

Întreaga structură organizatorică a Biroul Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”;
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentației în vederea stabilirii obligațiilor fiscale;
- fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment, acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de un serviciu rapid.

Problemele cauzate de pandemia înregistrată în anul 2020 au avut efecte negative și asupra activității Biroul Impozite și Taxe Locale, în mod deosebit asupra activității compartimentului „Executare creanțe bugetare”, a cărui activitate a fost restricționată prin legislația în vigoare referitoare la suspendarea acțiunilor de executare silită începând cu data decretării stării de urgență.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020 au fost reglementate prin HCL nr. 45 din 23 aprilie 2019.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L, în anul fiscal 2020 au înregistrat un grad de colectare aferent grupelor de indicatori stabilite de Ministerul Finanțelor Publice, de 91,56%, un rezultat pe care noi îl apreciem foarte bun, ținând cont de condițiile specifice ale anului 2020.

În scopul stimulării achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la bugetul local al orașului Luduș, al maximizării încasărilor bugetare și stimularea mediului

economic în contextul dificultăților financiare cu care se confruntă contribuabilii afectați direct sau indirect de criza SARS-Cov-2, precum și al evitării deschiderii procedurii insolvenței, în special a contribuabililor afectați de criza SARS-CoV-2, în anul 2020, Primarul orașului Luduș a inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, procedură aprobată de Consiliul Local Luduș prin HCL nr. 152/2020.

Astfel, considerăm că impactul economic a fost unul pozitiv ce a dus, pe de o parte, la stimularea mediului economic, mai ales în cazul persoanelor juridice care au înregistrat restanțe și care au beneficiat de anularea obligațiilor de plată accesorii, iar pe de altă parte, realizarea unor venituri la bugetul local.

Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul Serviciului Investiții, Achiziții, și Domeniul Public, activitatea biroului de impozite și taxe locale, iar rezultatele obținute fiind determinate în mare măsură și de buna funcționare a întregului sistem informatic al aplicației AvanTax.

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2020

Nr. Crt.	Capitolul din Programul de Guvernare	Obiectivul de guvernare prevăzut <i>Direcția de acțiune</i>	Acțiunea/ activitatea prevăzută	Observații/ Parteneri
1	2	3	4	5
1	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020. Implementare finalizată în luna mai 2020.
2	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș: str. Independenței bl. 8 A,B,C, Bd. 1 Dec. 1918 bl. 17 A, B, C, str. Garofiței bl. 3, str. Garofiței bl. 8, str. Bradului bl. 8, str. Lăcrămioarei bl. 2 A,B.	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
3	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie (creșă)	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
4	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
5	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
6	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-

		unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Casa de Cultură din orașul Luduș, județul Mureș	2020, este în ultima etapă de evaluare anterioară încheierii contractului de finanțare, estimat pentru primul trimestru al anului 2021.
7	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - lot 2	Proiect depus în anul 2020 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020, este în ultima etapă de evaluare anterioară încheierii contractului de finanțare, estimat pentru primul trimestru al anului 2021.
8	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	Proiectul se derulează în perioada 2015-2021 și este finanțat prin "Programul de îmbunătățire a calității mediului" sub egida Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.
9	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Reparații capitale Cămin cultural Gheja și Roșiori	Proiect finalizat în anul 2020, sursa de finanțare fiind bugetul local.
10	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Amenajare parcări și alei pietonale	Proiect finalizat în anul 2020, sursa de finanțare fiind bugetul local.
11	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizare străzi aproximativ 9 km (Cartier Gheja – 18 străzi)	Proiect depus în anul 2018 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, desfășurat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Contractul de finanțare a fost semnat în cursul anului 2019. Proiectul este în implementare.
12	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Construire adăpost pentru câini comunitari	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2020.

OFICIUL JURIDIC

În anul 2020, Compartimentul juridic din cadrul primăriei oraşului Luduş, a asigurat activitatea litigioasă a Unităţii Administrativ Teritoriale a Oraşului Luduş, constând într-un număr constând într-un număr de aproximativ **39** de cauze aflate pe rolul instanţelor de judecată, în diferite grade de jurisdicţie.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- un număr de **18 cauze civile având ca obiect ieşirea din indiviziune, revendicare imobiliară, acţiuni în constatare, expropriere şi alte acţiuni specifice de fond funciar**, în care autoritatea locală / comisia locală de fond funciar a avut calitate procesuală pasivă - pârâtă şi intervenientă forţată (17 cauze) cât şi calitate procesuală activă – reclamantă (1 cauză).

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată, **7** dosare au fost soluţionate definitiv cu 4 soluţii de admitere a acţiunilor (fond funciar) formulate împotriva autorităţii publice locale şi **3** soluţie de respingere a acţiunilor îndreptate împotriva autorităţii publice locale (comisia locală de fond funciar). De precizat că **11** litigii sunt în curs de soluţionare, în diferite grade de jurisdicţie. Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- un număr de **5 cauze de competenţa instanţei de contencios administrativ şi a instanţei specializate pe conflicte de muncă**, reprezentând litigii cu funcţionari publici, litigii de muncă şi anulare acte emise de autorităţi publice în cadrul cărora se evidenţiază 4 cauze în care autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârât) şi o cauză în care Unitatea Administrativ Teritorială Oraşul Luduş are calitatea procesuală activă (reclamant).

Din cele 4 dosare aflate în diferite grade de jurisdicţie pe rolul Tribunalului Mureş, Curţii de Apel Târgu Mureş şi Curţii de Apel Bucureşti menţionăm că **1** cauză a fost soluţionată definitiv cu soluţia de admitere a acţiunii îndreptate împotriva autorităţii publice locale, iar **4** cauze sunt supuse soluţionării de primă instanţă sau în calea de atac a apelului/recursului. Cu titlu de cheltuieli de judecată, a fost înregistrată suma de 3000 lei reprezentând onorariul de avocat.

- un număr de **16 cauze civile având ca obiect pretenţii, litigii cu profesionişti, plângeri contravenţionale, contestatie la executare, acţiune de desfiinţare a construcţiei**, cauze în care autoritatea publică locală a avut calitatea atât de reclamant (2 cauze), cât şi de pârât (14 cauze).

Din cele 16 dosare menţionate, 11 au fost soluţionate definitiv, prin 5 soluţii de admitere a cererilor îndreptate împotriva autorităţii publice locale, 6 soluţii de respingerea cererilor îndreptate împotriva autorităţii publice locale, iar 4 cauze sunt în curs de soluţionare în diferite grade de jurisdicţie.

2. Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în faţa instanţelor de judecată, pe parcursul anului 2020, Compartimentul juridic a asigurat acordarea de asistenţă juridică de specialitate serviciilor şi birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Luduş, au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâre.

3. Compartimentul juridic din cadrul Primăriei oraşului Luduş a asigurat corespondenţa instituţională sau a participat la redactarea diferitelor acte cu caracter juridic în raport cu autorităţi şi instituţii publice, printre care enumerăm Judecătoria Luduş, Poliţia oraşului Luduş, Tribunalul Mureş, Curtea de Apel Târgu Mureş, Instituţia Prefectului Judeţul Mureş, Consiliul Concurenţei.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2020, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**
- 6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

1. Activități pe linie de management

1.1 Am întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2020 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv. Aceste planuri de măsuri și activități au următoarele nr. 1851/06.01.2020, 2180/31.03.2020, 2446/30.06.2020 și 2861/30.09.2020 ,

1.2 Am întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2020, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat. Evaluările trimestriale au următoarele nr. 21792/31.03.2020, 2445/30.06.2019, 2860/30.09.2020 și 3173/31.12.2020 .

1.3 În perioada de referință am avut o singură cerere depusă spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsul a fost trimis în termen.

1.4 În cursul anului 2020, am avut un număr de 7 cetățeni în audiență, dar toate problemele au fost rezolvate și aceștia au fost îndrumați corect astfel încât au reușit să se pună în legalitate cu acte de identitate.

1.5 Am avut 2 petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2020.

1.6 Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul lunii ianuarie 2020.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 39 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință am verificat zilnic și avizat ,3579 cereri pentru eliberarea actelor de actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

2.Activități pe linie de evidența persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr de 3169 cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 46 C.I. cu procură), 25 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, 385 pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3123 imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3169 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 25 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 385 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 3169 cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în *Registrul de evidență/producere loturi C.I.*, un număr de 85 *Fișe de însoțire a lotului* de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii , cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis, zilnic la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr 284 comunicări de naștere și 51 comunicari de modificare primite de la primăriile arondate și alte S.P.C.L.E.P. din țară.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de 636 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P. din țară.

2.11 În această perioadă s-au preluat în R.N.E.P. un număr de 22 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.J.E.P. Mureș .

2.12 S-au trimis la D.E.P.A.B.D. București, 29 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare iar pentru D.J.E.P. Mureș am avut 4 sentințe privind punerea sub interdicție.

2.13 În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. , 81 mențiuni de căsătorie și 25 mențiuni de divorț de pe extrasele pentru uz oficial primite de la starea civilă.

2.14 S-a completat un număr de cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 2 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

2.15 Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de 385 vize de reședințe.

2.16 În această perioadă am avut 4 cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

2.17 S-au soluționat 161 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, după cum urmează: 98 cereri pentru M.I., 20 cereri pentru alte ministere, 4 cereri pentru agenți economici și 39 cereri pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, s-au complectat un număr de 24 formulare E401 și am avut 9 formulare europene depuse spre completare.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș și Căminul de Bătrâni Papiu Ilarian și pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 27 de persoane care au obținut cărți de identitate, 9 cărți de identitate provizorii și 18 persoane reședințe.

2.20 S-au întocmit 12 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume, la sfârșitul fiecărei luni.

2.21 În perioada de referință s-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a decesului, la sfârșitul fiecărui trimestru.

2.22 În perioada de referință s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de alegător, recuperate ca urmare a schimbării actelor de identitate sau ca urmare a decesului, având numărul.

2.23 În perioada de referință s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de identitate provizorii al căror termen de valabilitate a expirat.

2.24 S-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. București/IGPR. nr.1970237/30.12.2010, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în trimestrul III 2019 și trimestrul I,II și III-2020, sens în care au fost trimise în teren, prin lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală, 507 invitații. S-au efectuat 343 de verificări în acest sens și s-au pus în legalitate 185 de persoane. S-au operat în R.N.E.P. 158 mențiuni operative după informațiile din procesele-verbale primite de la lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală, pe anul 2020 după cum urmează: 77 - restanțier plecat în străinătate, 5 - restanțier plecat la altă adresă, 15 - restanțier necunoscut la adresă, 0 - restanțier internat în spital/sanatoriu, 0 - restanțier în unități de protecție socială, 57 - restanțier invitat, 1 - restanțier posibil decedat și 1 - restanțier arestat și 2 persoane care au dobândit statut de C.R.D.S.

2.25 Au fost trimise invitații, unui număr de 41 persoane de etnie romă care nu au solicitat eliberarea unui acte de identitate și au fost puse în legalitate toate persoanele invitate, conform Planului de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă.

2.26 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de măsuri nr. 3300634 din 22.04.2020, dar am avut o persoană de origine ucrainiană care și-a schimbat domiciliul din Ucraina în România și 6 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.27 Am efectuat un număr de 20 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 9 note informative cu persoanele care nu au acte de identitate.

2.28 Am primit un număr de 52 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 52 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

2.29 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.30 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6;
- situația distribuirii cărților de alegător, tinerilor de 18 ani – anexa 4;
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la aceeași adresă;
- situația substituirilor de persoane.

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.31 În cursul anului 2020 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

2.32 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 11 adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

2.32 Am întocmit și înaintat la Inspectoratul de Poliție al județului Mureș - Serviciul criminalistic , situația persoanelor decedate pentru cazier ce cuprinde un număr de 636.

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2020, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 3062 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 340 nașteri, 56 căsătorii, 264 decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1338 certificate de stare civilă, din care : 910 certificate de naștere, 108 certificate de căsătorie și 320 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 31 extrase multilingve, din care: 19 extrase de naștere multilingve, 9 extrase multilingve de căsătorie și 3 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1170 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 698 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 451 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 153 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 22 formulare anexa 9.

3.8 În cursul anului 2020, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 340 comunicări de naștere, 103 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 366 acte de identitate ale persoanelor decedate.

3.9 S-au întocmit un număr de 660 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 340 de naștere, 56 de căsătorie și 264 de deces.

3.10 Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 340 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare 2 dosare de înregistrare tardivă și am avut 0 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 11 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 11 acte de naștere, 0 acte de căsătorie, 0 acte de deces și 9 dosare de rectificare.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 56 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 58 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 27 publicații și s-au afișat 18 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Am avut depuse spre soluționare 6 cereri privind divorțul pe cale administrativă și s-au eliberat 6 certificate de divorț.

3.15 Au am avut persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție. Pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2020 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile *Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul* pe anul 2020, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. .

4.4 S-au preluat un număr de 263 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori .

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2020, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2020.

5.3 S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.E.P.A.B.D. București și răspunsul trimis D.G.E.P. Mureș

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

În anul 2019 față de anul 2020 numărul solicitărilor de anchete sociale în vederea evaluării pentru stabilirea unui grad de handicap a scăzut nesemnificativ, astfel, în anul 2019 s-au efectuat un număr de 166 anchete sociale pentru stabilirea unui grad de handicap, iar în anul 2020 s-au întocmit un număr de 161 anchete sociale.

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 6 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 30. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ 108 persoane.

Dinamica angajării asistenților personali

La data de 30 decembrie 2020 erau angajate în postul de asistenți personali un număr de 29 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap

grav sunt angajați 10 asistenți personali, restul de 19 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Suma restanță pentru plata salariului	Suma plătită	Date referitoare la:		Asistenți personali.	Ianuarie	Februar	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septemb	Octomb	Noiembr	Decemb	Total
		Numărul de persoane cu handicap, din care:	Adulți														
'	Asistenți personali.	18	10	77150													
'	77150	18	10	82766													
'	82766	18	10	83190													
'	83190	17	10	79614													
'	79614	17	10	80219													
'	80219	17	10	80431													
'	80431	16	10	77644													
'	77644	17	10	79568													
'	79568	18	10	82892													
'	82892	18	10	81502													
'	81502	18	10	79746													
'	79746	18	10	84948													
'	84948	19	10	969670													
'	969670	106	100														

Numărul solicitărilor de anchete sociale în vederea evaluării pentru stabilirea unui grad de handicap :

Tip document	31.12.2020
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare centre rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti	168
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	24
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinietă și card de parcare.	23
Monitorizare copii cu handicap	71
Anchetă socială tutelă	1
Monitorizare tutelă	11
Dispoziții de acordare a indemnizației de îngrijire	41
Dispoziții de încetare a indemnizației de îngrijire	31
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	6
Borderou pentru plata indemnizației de îngrijire	12

I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2020
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	135 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat și a drepturilor acordate cf. OUG 111/2010.	64 dosare înregistrate

În conformitate cu prevederile Legii 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2020
Alocația de stat pentru copii	135 dosare înregistrate

- alocația pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele :

Tip beneficiu social/document întocmit	Nr. beneficiari la 31.12.2020
Alocația pentru susținerea familiei	107 dosare în evidența SPAS/512 beneficiari
Dosare noi depuse	58
Cereri și declarații pe propria răspundere pentru modificarea drepturilor	40
Dispoziții de acordare	51
Dispoziții de modificări	66
Dispoziții de încetare/respingere	57
Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/ încetare/respingere	174
Anchete sociale pentru acordare/modificare/	363

încetare/respingere	
---------------------	--

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Pentru fiecare beneficiu de asistență socială se întocmește lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Nr. crt.	Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2020
1.	Venit minim garantat	89 dosare/ beneficiari
2.	Cereri si declaratii pe propria raspundere (modificare acordare)	26
3.	Dispoziții de acordare	47
	Dispoziții de modificări	11
	Dispoziții de încetare/respingere	39
	Dispoziții de suspendare	9
	Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/suspendare/încetare/respingere	106
	Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	237
	Fișă de calcul	141
	Adeverință	38

În conformitate cu prevederile OUG.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele :

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. Solicitări până la data de 31.12.2020
1.	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru beneficiarii de venit minim garantat.	63

2.	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	40
3.	Ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale	76
4.	Dispoziții de acordare/ modificare/ respingere	179
5.	Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/suspendare/încetare/respingere	179

În conformitate cu prevederile Legii 248/2017

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. documente intocmite
1	Cereri si declaratii pe propria raspundere (modificare acordare)	8
2	Anchetă socială	8
3	Dispoziții de acordare	8
4	Număr tichete sociale distribuite	72
5	Comandă tichete Up România	10

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora în programul PatrimVen, s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului. Pentru toate dosarele beneficii de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau a familiei, conform legislației în vigoare, acestea au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, dar data fiind situația pandemică în care ne aflăm, anchetele sociale s-au efectuat și telefonic.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin accesarea bazei de date Patrimven, procesându-se astfel un număr de 1267 de verificări.

I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020
1	Anchete sociale mame minore	16
2	Monitorizare minore gravide	51
3	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	28
4	Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	8
5	Plan de servicii	13
6	Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	13
7	Anchete sociale/Monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	57
8	Fișă de identificare a riscurilor	12
9	Fișă de observație	12
10	Fișă inițială	12
11	Anchete sociale pentru reevaluarea asistenților maternali	2
12	Anchete sociale (divorț)	25
13	Anchete socială de orientare școlară	8
14	Monitorizare copii cu dizabilități	55
15	Contract cu familia copilului cu dizabilități	21

În temeiul prevederilor **Legii nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare de lapte praf eliberate de D.S.P. Mureș, în baza rețetelor prescrise de către medicul de familie. Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrați un număr de **33 de beneficiari** ai acestui drept, distribuindu-se către reprezentanții legali 72 kg de lapte praf.

Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelara :

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020
1.	Diposiție numire curatori adulți	10
2.	Diposiție numirea curatori copii	2
3.	Autorizare reprezentare interese minori	3
5.	Contract de întreținere	4
6.	Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	21

Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD

În conformitate cu prevederile art. 3 din OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, în caz de deprivare alimentară constând în lipsa alimentelor de bază, și/sau asistență materială de bază, în caz de precaritate materială constând în lipsa produselor de igienă, acordate în cadrul POAD, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Activitățile desfășurate pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD au constat în întocmirea listelor cu persoanele/familiile eligibile, precum și distribuirea produselor de igienă și alimentare beneficiarilor.

Nr. Crt.	Denumire produs		Perioada de distribuire	Destinatari finali	Număr pachete distribuite
1	Pachete de igiena	Tranșa I	08.01.2020-21.02.2020	familiile și persoanele singure beneficiare de prevederile Legii 416/2001	460
		Tranșa a II-a	15.06.2020-25.08.2020		460
2	Pachete de alimente - Tranșa I		20.07.2020-25.08.2020	familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010	460
Total număr pachete distribuite :					1380

Având în vedere că în prezent, prin intermediul Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari persoanele care beneficiază de sprijin material prin mese calde, pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta de peste 75 de ani, precum și persoanele fără adăpost.

În conformitate cu prevederile **OUG nr. 115 din 16 iulie 2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, atribuțiile ce le-au revenit autorităților administrației publice locale au fost de a identifica, întocmi și actualiza listele listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora.

Astfel, în perioada 17.11.2020- 27.11.2020 au fost distribuite la domiciliul beneficiarilor 108 tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde. Totodată beneficiarilor finali le-au fost oferite informații cu privire la unitățile afiliate care servesc masa caldă de pe raza orașului Luduș.

II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la Domiciliu pentru persoane vârstnice**, cât și prin asistentul medical comunitar din cadrul compartimentul Asistență Medicală Comunitară și școlară.

În anul 2020 au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 12 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medicală(monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

- Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 21 familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

Creșa orășenească este organizată în regim de zi, asigură îngrijirea copiilor cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârstă cuprinsă între 2-3 ani. Pot beneficia de serviciile acordate de creșe atât copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în orașul Luduș cât și copiii cetățenilor altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilite în orașul Luduș.

În vederea respectării interesului copilului, personalul creșei realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali ai acestora, contribuind la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, creșa a oferit servicii de îngrijire unui număr de 40 de copii, iar în anul școlar 2020-2021 au fost înregistrate un număr de 51 de solicitări, din care un număr de 30 de cereri au fost aprobate pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul creșei. Pentru a răspunde unui număr cât mai mare de solicitări prin HCL nr.148/22.09.2020 s-a aprobat preluarea temporară a dreptului de folosință gratuită pentru imobilul- teren și clădire cu destinație creșă și grădiniță din str. Vânătorilor, nr.1, cu scopul îmbunătățirii și extinderii serviciilor de educație preșcolară și de îngrijire cu predare în limba maghiară, astfel, s-a mai înființat o grupă antepreșcolară cu 10 copii.

Comp. Asistență medicală comunitară și școlară

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservesc elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Pe parcursul anului 2020 activitatea asistentului medical comunitar și a mediatorului sanitar, a avut următoarele direcții:

Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos: informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.

Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale: informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală și însoțirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist; consilierea și însoțirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic.

Educarea comunității pentru sănătate: medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor; informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist; consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară: informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății).

Alte activități: identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității; sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate; identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ; informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate; violența domestică – tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul interinstituțional al victimei.

Campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății:

Numar campanii	Tema	Numar participanti
2	Sanatate reproducerii	21
2	Depresia	9
3	Viroza respiratorie	14
1	cancerul de col uterin	2
2	Sanatatea orala	8

Alte activități:

- identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității;
 - sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate;
 - identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi;
- identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ;
- informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate;
 - violența domestică - tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul inter-instituțional al victimei.

Principalii beneficiari ai activităților de asistență medicală comunitară au fost cei din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea fiind din rândul celor cu nivel economic și educațional scăzut și cei aflați în risc crescut de excluziune socială.

De asemenea, asistentul medical comunitar împreună cu mediatorul sanitar au desfășurat activități și acțiuni de asistență medicală comunitară care au drept scop medierea relației dintre beneficiarii și medicii de familie, informare asupra necesității vaccinărilor, utilității tratamentului medicamentos, precum și asupra igienei personale.

Activități desfășurate de către mediatorul sanitar:

Activitate	Tip persoana	Total
01. Sprijin emitere acte identitate	Adult	38
02. Sprijin emitere acte identitate	Copil	20
03. Obținere certificat de handicap	Adult	2
04. Caz nou luat in evidenta	Gravida	24
05. Caz nou luat in evidenta	Lauza	3
06. Caz nou luat in evidenta	Nou-nascut	28
07. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	60
08. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	61
09. Vizita si consiliere la domiciliu	Gravida	26
10. Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	33
11. Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	6
12. Vizită și consiliere la domiciliu	Vârstnic	27
13. Vizită și consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	38
14. Campanie vaccinare copii	Anuntat	68
15. Campanie vaccinare copii	Vaccinat	26
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	30

17. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	16
18. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	41
19. Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	38
Total servicii		585

Activități desfășurate de către asistentul medical comunitar:

Indicator	clasificatia	Total
02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	17
02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	8
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar cu ref/asis. social	4
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	617
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	51
05. Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	1
08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar monitorizat	41
08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar nou	12
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	18
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	5
13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	47
13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	11
14. Adult fara familie	Beneficiar monitorizat	4
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	41
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	12
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	1
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	3
19. Varstnic cu tulburari mintale si de comportament	Beneficiar monitorizat	1
21. Adult cu tulburari mintale si de comportament	Beneficiar nou	1
23. Mama minora	Beneficiar monitorizat	32
23. Mama minora	Beneficiar nou	5
24. Lauza	Beneficiar monitorizat	13
24. Lauza	Beneficiar nou	6
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	12
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	186
27. Caz tratament paliativ (faza terminala)	Beneficiar monitorizat	1
01. Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	12
03. Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	56
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1an	1

12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	11
16. Caz social	1-5 ani	9
16. Caz social	5-18 ani	1
22. Vaccinat conform calendarului	5-18 ani	1
23. Anuntat la vaccinare	0-1an	1
23. Anuntat la vaccinare	1-5 ani	3
23. Anuntat la vaccinare	5-18 ani	3
26. Copil cu dizabilitati	5-18 ani	4
27. Copil cu tulburari mintale si de comportament	1-5 ani	1
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	4
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	3
33. Copil inscris la MF	1-5 ani	1
33. Copil inscris la MF	5-18 ani	1
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina(sau neclasificabil)	5
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	6
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	14
09. Gravida minora	Trimestrul I de sarcina(sau neclasificabil)	2
09. Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	3
09. Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	4
11. Gravida inscrisa de AMC la MF	Trimestrul I de sarcina(sau neclasificabil)	2
11. Gravida inscrisa de AMC la MF	Trimestrul II de sarcina	1
11. Gravida inscrisa de AMC la MF	Trimestrul III de sarcina	2
12. Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	1
Total servicii		1302

Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul DAS cât și cu alte instituții din orașul Luduș, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

Activități desfășurate în vederea asigurării protecției cetățenilor în actualul context epidemiologic

Având în vedere existența pandemiei de Sars-COV 2 pe teritoriul României, prin **OUG nr.78/2020** privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, prin care s-a dispus obligativitatea purtării măștilor de protecție în spațiile publice închise și în transportul în comun.

Prin prezenta ordonanță de urgență se aprobă punerea la dispoziția autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, definite ca fiind:

a) persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

d) persoanele încadrate în grad de handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere legislația menționată în perioada 14 septembrie - decembrie 2020, s-a distribuit către beneficiarii direcți un număr de 730 de cutii, familiilor și persoanelor defavorizate de pe raza orașului Luduș.

În conformitate cu prevederile art. 1 lit a și b din **Ordinul nr. 725 din 30 aprilie 2020** privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19, (nivel economic sub pragul sărăciei; șomaj; nivel de educație scăzut; dizabilitate; boli cronice; boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative; graviditate; vârsta a treia; vârstă sub 18 ani; fac parte din familii monoparentale; risc de excluziune socială; alte categorii identificate ca

vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității), s-a asigurat pentru 15 familii aflate în izolare la domiciliu alimente și apă procurându-se săptămânal produse alimentare, însumând 29 de acțiuni. Au fost contactate telefonic un număr de 348 de persoane în vederea monitorizării stării de sănătate a persoanelor izolate la domiciliu, iar pentru cei care nu au avut cine le procura cele necesare asigurării traiului, personalul din cadrul Direcția de Asistență Socială a achiziționat și livrat produsele solicitate, iar plata acestora s-a făcut de către solicitanți la momentul livrării.

Ca măsură de prevenire a răspândirii COVID-19, Direcția de Asistență Socială a venit în sprijinul persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani care nu au susținători legali sau vreo altă formă de ajutor, în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuinței, **astfel pentru 119 persoane s-au făcut cumpărături** care au constat în procurarea de produse alimentare și nealimentare, s-a menținut relația cu medicul de familie și medicul de specialitate în vederea eliberării prescripțiilor medicale, precum și procurarea medicamentelor.

Demersurile dispuse pe plan local în vederea monitorizării și sprijinirii pe perioada situației de urgență a persoanelor care aparțin categoriilor vulnerabile, vă aducem la cunoștință că s-au întreprins următoarele:

- Identificarea și ținerea evidenței persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără aparținători sau altă formă de ajutor, în vederea minimizării expunerii lor în afara locuinței. Identificarea acestora s-a făcut cu sprijinul Protopopiatului Ortodox Român Luduș, din evidențele DAS Luduș precum și urmare a anunțului Primăriei Orașului Luduș, difuzat pe toate canalele mass media, am fost contactați telefonic cu privire la persoanele menționate mai sus. Astfel din totalul de 3176 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, au fost identificate până în prezent un număr de 157 de persoane fără susținători sau altă formă de ajutor pe raza UAT oraș Luduș, iar evidențele se actualizează săptămânal și sunt raportate la Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției în Cazul de Situațiilor de Urgență Mureș.

- Pentru identificarea persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani fără susținători sau altă formă de ajutor pe raza UAT oraș Luduș sau aflate în nevoie, au fost implicați și alți actori sociali, precum Protopopiatului Ortodox Român Luduș, Parohia Ortodoxă Luduș 1, prin preot Mihai Cercel, și Restaurantul „Casa Ludușană” Masa fiind gratuită a fost distribuită prin grija personalului din cadrul DAS Luduș, inclusiv sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale, pe toată perioada stării de urgență.

- SC MIAVIS SRL ne-a contactat telefonic și s-a oferit să sprijine familiile vulnerabile, cu produse avicole, constând în ouă. Identificarea beneficiarilor, contactarea telefonică și

distribuirea acestor produse s-a făcut prin personalul DAS Luduș. Astfel, de aceste produse s-au distribuit număr de 900 de familii/ persoanelor.

Contactarea telefonică a tuturor persoanelor pentru care s-a stabilit prin sentință judecătorească delegarea drepturilor părintești, în vederea consilierii și sprijinirii acestora în cazul în care se află în imposibilitatea de a procura cele necesare și pentru a beneficia de toate măsurile de protecție socială.

POLIȚIA LOCALĂ

I. Organizarea și atribuțiile personalului Biroului Poliția Locală

Luduș :

Biroul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Biroul Poliția Locală reactualizat prin H.C.L. nr. 226 din 17 decembrie 2019 .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul Biroului Poliția Locală, desfășoară activitățile prevăzute în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și prin alte legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Personalul Biroului Poliția Locală Luduș , este compus dintr-un șef de birou și 16 polițiști locali care au urmat cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni în Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I, Orăștie, modulul ordine publică și circulație rutieră.

Pe parcursul anului 2020, șeful de birou a organizat și coordonat activitatea biroului, conform prevederilor art. 15 din H.G. 1.332 / 2010 Regulamentul - Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale, urmărind realizarea indicatorilor de eficiență la nivelul biroului , modul de acțiune și de implicare a personalului biroului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor orașului.

Pe parcursul anului 2020 , lunar și ori de câte ori a fost necesar, au fost prelucrate cu personalul biroului sau au fost transmise spre studiu, materiale din tematica de pregătire profesională planificată, actele normative din competența de aplicare, precum și legislația apărută pe parcursul acestui an , având în vedere problematica și competențele noi începând cu luna martie 2020.

A fost reactualizat Planul de ordine și siguranță publică, document prin care se organizează anual activitatea structurilor de Poliție Locală pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza orașului Luduș.

Pentru reglementarea activității și buna funcționare a biroului pe parcursul anului au fost elaborate mai multe documente, regulamente, au fost achiziționate materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, s-au dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare și alte activități specifice .

Polițiștii din cadrul biroului au executat prin rotație serviciul de pază și supraveghere la sediului Primăriei , în dispeceratul Poliției Locale, asigurând monitorizarea și controlul personalului din primărie și al cetățenilor care s-au prezentat cu diferite probleme, triajul epidemiologic și dezinfectarea, începând cu luna martie , conform prevederilor legale .

Pe raza orașului, personalul a asigurat ordinea și liniștea publică conform planificării pe 3 schimburi, s-au implicat activ pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului

rutier, au participat la activități de ajutorare a populației împreună cu personalul Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei și alte activități dispuse conform competențelor legale și necesității de acțiune.

II. ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :

Având în vedere Planul local de cooperare, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice din mediul preuniversitar pe parcursul anului 2020, s-a realizat o colaborare permanentă și eficientă cu conducerea unităților de învățământ de pe raza orașului, cu Poliția orașului Luduș și Jandarmeria, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice în incinta și perimetrul acestora, absenteismul școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Zilnic, agenții de poliție locală din sch. I și II au acționat pentru asigurarea măsurilor de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str. Crinului, în zona Școlii Gimnaziale „Ioan Vladuțiu” și Liceul Tehnologic, la intrarea elevilor și a cadrelor didactice, la cursuri și la ieșirea de la cursuri, pe B-dul 1 Decembrie 1918, la trecerea pentru pietoni din fața Primăriei, în perioada cât aceste cursuri s-au desfășurat , precum și în perioada examenelor.

Agenții de poliție locală, au acordat sprijin Poliției orașului Luduș , pompierilor , personalului SMURD , asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere , la incendiile , sau alte evenimente produse pe raza orașului .

Săptămânal, în fiecare zi de marți au asigurat măsuri de ordine în piața agroalimentară, au asigurat dirijarea și fluidizarea traficului rutier, la trecerile pentru pietoni pe b-dul 1 Decembrie 1918 și pe str. Pieții .

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi în zona bisericilor, și în zona cimitirului .

Zilnic, în colaborare cu personalul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor din cadrul Primăriei au desfășurat activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate , pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**.

Pe linie rutieră, au acționat pentru disciplinizarea pietonilor care traversează strada neregulamentară, a bicicliștilor și mopediștilor care circulă neechipați, îndeosebi pe timp de noapte sau în condiții meteo nefavorabile, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu respectă regulile de circulație, și conducătorii auto care încalcă prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcare și circulația pe străzile cu accesul interzis .

Zilnic, agenții de poliție locală, au acționat pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, îndeosebi de către persoane provenite din alte localități (Iernut , Cipău , Ogra), copii lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin aplicarea de sancțiuni contravenționale ,prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Luduș , Iernut și Ogra .

Au fost desfășurate activități pe linia respectării Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale , în toate cazurile proprietarii s-au conformat solicitărilor dispuse de poliția locală , neexistând probleme în acest sens.

Au fost desfășurate activități conform **Legii nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**, fiind identificate locurile unde se află câini în libertate pe străzi, și care reprezintă un pericol pentru cetățeni, a fost anunțat și s-a acordat sprijin personalului de specialitate din cadrul Adăpostului de câini din cadrul primăriei, care au procedat la ridicarea și depunerea acestora în Adăpostul de câini fără stăpân .

Zilnic, agenții de poliție locală aflați în teren au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului, fiind organizate pânze și acțiuni în zona rampelor subterane de gunoi, ocazie cu care au verificat modul în care cetățeni respectă legislația și depun selectiv deșeurile menajere, identificarea persoanelor care scot neautorizat deșeurile menajere din containerele subterane precum și modul în care personalul autorizat ridică deșeurile menajere, **fiind aplicate 189 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.300 lei**, persoanelor fizice care au depus deșeurile menajere, în alte locuri fără a respecta prevederile legale privind depunerea selectivă a gunoiului dar și persoanelor neautorizate care au scos deșeurile din recipientele de colectare amplasate pe domeniul public .

Zilnic, agenții de poliție locală au patrat cu echipajul din dotare , au asigurat măsuri de ordine paza și supravegherea, „**Brațului mort al râului Mureș**„, aflat în administrarea Primăriei Luduș ,pentru prevenirea braconajului piscicol .

Începând cu data de 10.03.2020, au fost demarate măsurile și activitățile prevăzute în **Hotărârile Comitetului local pentru situații de urgență, ale Comitetului național special pentru situații de urgență**, urmate de **Decretul nr. 195/2020 , privind instituirea stării de urgență la nivel național începând cu 16.03.2020**, punerea în aplicare a **O.U.G. nr. 1/1999, privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență și Ordonanțele militare cu măsuri de prevenire a răspândirii virusului COVID 19.**

Având în vedere **Dispoziția Șefului Inspectoratului de poliție Județean Mureș nr. 565/24.03.2020**, privind stabilirea modalității de angrenare a Poliției Locale Luduș în cadrul activităților realizate de Poliția Orașului Luduș, a responsabilităților și a modului de acțiune a acesteia , **zilnic începând cu această dată s-a acționat sub directa coordonare a Poliției Orașului Luduș** , pe linie de ordine , siguranță publică și rutieră , pentru punerea în aplicare și respectarea de către cetățeni , a măsurilor dispuse pentru prevenirea răspândirii virusului COVID19.

Pentru nerespectarea prevederilor Ordonanțelor militare, personalul Poliției Locale a aplicat cetățenilor care nu s-au conformat măsurilor dispuse, avertismente verbale și scrise și au întocmit 107 procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de 26.200 lei.

Începând cu luna Iunie au fost puse în aplicare prevederile legii privind instituirea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei COVID 19.

Având în vedere dispozițiile legale, zilnic personalul poliției locale a desfășurat activități preventive și de informare a cetățenilor, în spațiile aglomerate, în stațiile de autobuz, în mijloacele de transport în comun, în incinta magazinelor, în piața săptămânală, în locațiile care în prezent sunt deschise publicului, urmărind cu prioritate ca cetățenii să poarte masca de protecție să poarte corect masca de protecție, să respecte regulile de distanțare socială și celelalte reguli prevăzute în legislație. Zilnic au fost organizate și desfășurate acțiuni punctuale planificate la nivelul biroului sau planificate de către Poliția Orașului Luduș, pe linia respectării prevederilor Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, revizuită prin hotărâri ale guvernului, emise lunar, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României.

Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 55/2020, personalul Poliției Locale a aplicat cetățenilor care nu s-au conformat măsurilor dispuse, avertismente verbale și scrise și au întocmit 595 procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de 11.500 lei.

Zilnic, polițiștii aflați în serviciu, au verificat la domiciliul declarat persoanele aflate în izolare sau în carantină, în baza comunicărilor primite de la D.S.P. Mureș și au întocmit documentele solicitate în acest sens, colaborând permanent cu Poliția Orașului Luduș.

Zilnic, polițiștii aflați în serviciu, au patrulet în parcurile din oraș, locurile de joacă pentru copii, ocazie cu care au verificat respectarea prevederilor legale, a regulilor de distanțare socială, interdicțiile impuse prin acte normative, portul măștii de protecție, respectarea ordinii și curățeniei, s-au implicat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat problemele constatate la bunurile de pe domeniul public, locurile de joacă, iluminatul stradal pe timp de noapte, a obstacolelor apărute în carosabil, semnalizarea rutieră, etc. . Zilnic s-a menținut legătura cu personalul D.I.T.Z.V.(Direcția Intervenții Transport Zone Verzi) din cadrul primăriei și au urmărit eliminarea pericolelor apărute, remediarea deficiențelor constatate și semnalate .

Pentru prevenirea evenimentelor pe raza orașului și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, a persoanelor suspecte de comiterea unor fapte de natură contravențională sau penală, zilnic, agenții au patrulet pedestru pe străzile din cartiere iar în cartierele Gheja și Roșiori, s-au deplasat pe timpul nopții cu echipajul din dotare, având luminile la rampă în stare de funcționare.

Pe parcursul celor două campanii electorale desfășurate anul 2020, personalul biroului a acționat echidistant urmărind respectarea prevederilor legale, a monitorizat și supravegheat conform dispozițiilor emise panourile de afișaj electoral și integritatea afișelor electorale, a acționat împreună cu poliția Luduș pentru prevenirea evenimentelor și incidentelor de natură electorală.

Personalul Biroului a colaborat și conlucrat permanent cu personalul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei, astfel că agenții aflați în serviciu, la solicitare, au însoțit conform legii, funcționarii publici din cadrul Primăriei, la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren, au asigurat însoțirea și deplasarea în siguranță la Trezorerie sau la bancă a casierului și a personalului abilitat pentru transportul valorilor .

Au distribuit la solicitarea conducerii primăriei sau Poliției orașului Luduș materiale, pliante necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, de aplicare a unor interdicții sau ridicarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru a veni operativ în sprijinul cetățenilor orașului, polițiștii locali s-au deplasat operativ la evenimentele sesizate de cetățenii orașului prin diferite canale de comunicare, astfel că pe parcursul anului 2020 au fost sesizate **145 evenimente**,(-3) față de anul 2019 , din care :

Evenimentul sesizat referitor la :	2020 / 2019 +/-
Opriri / staționari / parcări neregulamentare	38 (+9)
Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri	31 (-1)
Incendii deșeuri , pășuni, vegetație	27 (-5)
Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc.	10 (+1)
Alte evenimente	39 (-17)
Total evenimente	145 (-3)

Evenimentele care nu au fost de competența poliției locale au fost direcționate compartimentului competent, asigurând sprijin pentru soluționare .

Cetățenii care sau prezentat la birou, sesizând fapte de competența poliției locale, au fost primiți și îndrumați în funcție de fapta semnalată iar sesizările au fost depuse în scris la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.

Pe parcursul anului 2020 la Biroul Poliția Locală au fost direcționate conform legii de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei **22 sesizări scrise** de la cetățeni, care au fost verificate și soluționate în termen, în conformitate cu prevederile legale și s-a comunicat petenților.

III. ACTIVITATEA DE CONSTATARE :

Având în vedere competențele conferite de prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, efectivele biroului **au desfășurat activități preventive** dar au acționat și **pentru sancționarea persoanelor** care au încălcat prevederile legale.

a. Activitatea pe linie contravențională :

Pe parcursul anului 2020, personalul Biroului a întocmit :

- **1.585 procese verbale de contravenționale (+463)**, față de perioada similară din 2019, **din care : - 253 cu amendă(+ 42)**, în valoare de **115.650 lei (+59.810) :**
- **1.342 cu avertisment (+421) .**

Din cele 1.585 procesel verbale de contravenție :

- **686 procese verbale de contravenție** , în valoare de **33.900 lei** au fost întocmite pentru nerespectarea Normele de bună gospodărire pe raza orașului , la H.C.L. 35/2019, din care : - **189 procese verbale de contravenție** , în valoare de **10.300 lei**, au fost întocmite pentru nerespectarea normelor de curățenie , depozitarea necorespunzătoare a deeurilor.

- 500 procese verbale de contravenție , în valoare de 21.500 lei au fost întocmite pentru **Opriri/Stationari/Parcări neregulamentare.**

• 154 procese verbale de contravenție , în valoare de 28.050 lei au fost întocmite pentru **Tulburarea ordinii și liniștii publice și cerșetorie conform Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.**

• 5 procese verbale de contravenție , în valoare de 13.000 lei au fost întocmite pentru **Nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 –privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată .**

b. Activitatea de constatare a infracțiunilor :

În cursul anului 2020, conform art. 293 din Legea nr. 135/2010, privind Codul de procedură penală polițiștii locali au constatat o **infracțiune de furt de pe câmp** , autorul și produsele au fost predate Poliției Orașului Luduș pentru continuarea cercetărilor și soluție legală prin Parchet.

Activitatea de constatare contravențională pe anul 2020, lunar/individual/polițist local, se regăsește în Anexa la raport.

c. Alte activități:

Au fost identificate sau primite de la cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute sau abandonate pe domeniul public (biciclete, portmonee cu bani, acte de identitate, carduri bancare , etc.), care au fost restituite sau predate proprietarilor cu respectarea prevederilor legale .

IV. Colaborarea cu instituțiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor :

La nivel interinstituțional, există o bună colaborare și conlucrăre cu Poliția Orașului Luduș, Plutonul 1 Jandarmi Luduș, Pompieri și S.M.U.R.D, pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră (blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

V. Concluzii :

Analizând activitățile desfășurate de personalul Biroului Poliția Locală, comparativ cu anii anteriori, rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale a Regulamentului- Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1332/2010.

Cu toate acestea este necesar ca pe parcursul anului 2021 personalul biroului să studieze, să cunoască și să aplice întocmai prevederile actelor normative din competență .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 199/26.11.2019, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitate de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2020 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi expunerea la noul Coronavirus SARS COV-2:

Instituirea obligației pentru unitățile de alimentație publică (ex. hyper-market, super market, market, magazine de cartier, etc.) de a lua măsuri în privința:

- *dezinfecției frecventă a suprafețelor expuse (cărucioare, coșuri de cumpărături, clante de uși), în special în zona caselor de marcat;*
- *instituirea de măsuri privind evitarea aglomerării de persoane în spațiile comerciale;*

S-a aprobat implementarea unui proiect menit să protejeze populația și să ofere cetățenilor o metodă eficientă de igienă în mijloacele de transport în comun. Astfel, în toate autobuzele companiei de transport public local au fost montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini și instrucțiuni de folosire. Astfel de dispozitive au fost montate și în incinta Primăriei, la serviciile de relații cu publicul.

În contextul actual este foarte important să luăm măsuri concrete de protejare a populației.

Anul 2020, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, astfel am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării și arderea miriștilor s-au emis permise de lucru cu foc, asigurându-se totodată și asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întrajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și pricepera personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2020, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2018-2021.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2020 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare o autospecială pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații (motopompe), la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2020, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruire pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă de intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent trebuie să se pună în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Din cauza situației specifice s-au organizat doar 3 astfel de exerciții pe parcursul anului 2020.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
4. Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2020, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor

gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș, cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2020, activitatea la intervenții a însumat 286 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	14
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	36
- transport apă (la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	185
-accidente	rutiere
<hr/>	
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	10
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	10
- verificări hidranți	23
- exerciții și aplicații	3

6

Din cele 14 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 8 au avut loc în gospodăriile populației, 2 la agenții economici, 2 pe pășuni și miriști și 2 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 8 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 2 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 2 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizațiilor la autovehicule, 2 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 250 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 3,3 milioane lei. .

În anul 2020, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2020.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu. La nivelul anului 2020 s-au încasat 25 737 lei din astfel de activități.

Activitatea desfășurată în anul 2020, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

Biroul „Cadastru și Agricol”

I. CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR

I. 1. CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

1.a) În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară , **UAT Luduș este beneficiara finanțării unui număr de 8 (opt) sectoare cadastrale** . La stabilirea sectoarelor cadastrale , finanțate prin PNCCF , în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale aferente proiectelor de infrastructură de interes național, respectiv cele aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra - Câmpia Turzii ,Lotul aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2, precum și sectoarele cadastrale aferente terenurilor agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), ținând cont de faptul că reglementarea posibilității finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor situate în extravilan a fost adoptată în scopul accelerării cadastrului în România și pentru a sprijini implementarea noilor scheme de plăți aplicate în agricultură , în perioada 2015-2020, asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

1.b) În anul 2020 au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în 4 (patru) sectoare cadastrale aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chețani ” .

La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică un număr de 407 parcele aferente coridorului de expropriere au fost înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maximele prevăzute de lege.

I.2 SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE PENTRU TERENURILE SUBVENȚIONATE DE CĂTRE APIA

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI un număr de 16 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de 400 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele :

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară , respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de 400 de proprietari de terenuri agricole ;

- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate , având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .

I.3 . SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE pentru imobilele aferente coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chețani ”.

Obiectivul de investiții mai sus menționat traversează un număr de 20 de parcele cadastrale .

Din totalul de parcele traversate de către obiectivul de investiții :

- pentru un număr de 4 (patru) parcele cadastrale există planuri parcelare realizate în STEREO 70, avizate de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 119 proprietari pentru care cadastrarea parcelelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8(opt) parcele cadastrale sunt realizate planuri parcelare în format STEREO 70 , în curs de finalizare, recepționate din punct de vedere tehnic de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 601 proprietari pentru care cadastrarea parcelelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8 (opt) parcele cadastrale , constituite în 4(patru) sectoare cadastrale, au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematică. Beneficiarii lucrării sunt un număr 873 proprietari ale căror imobile au fost înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

I.4 Intocmirea documentațiilor necesare pentru emiterea titlului de proprietate

În cursul anului 2020 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar , au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

I .5 AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCIOARĂ

- Au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară ;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI ;

- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

II. REGISTRUL AGRICOL

Principalele atribuții ale biroului „Registrul Agricol” din cadrul Primăriei orașului Luduș se concentrează pe:

- întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol, respectiv înscrierea, completarea și centralizarea datelor, efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al UAT, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Potrivit prevederilor legale, înregistrările se fac acum pe suport electronic;
- eliberarea de copii, extrase, adeverințe, documente doveditoare privind proprietatea asupra terenurilor, animalelor, păsărilor și familiilor de albine, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
- verificarea și semnarea documentațiilor referitoare la subvențiile și primele din agricultură, eliberare adeverințe pentru subvenția la încălzire;
- formularea de răspunsuri la petiții și reclamații, la sesizările adresate de cetățeni pe probleme legate de activitatea compartimentului, colaborând în acest sens cu alte compartimente sau birouri din cadrul Primăriei orașului Luduș;
- operarea modului de soluționare al documentelor înregistrate electronic în programul de registratură al primăriei;
- eliberarea atestatelor de producător, a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol în baza prevederilor Legii nr.145/2014;
- afișarea comunicatelor de presă și a buletinelor de informare transmise de către alte instituții;
- ținerea evidenței contractelor de arendare a terenurilor agricole încheiate în baza prevederilor Legii nr.71/2012 – pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 – privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea consultanței și îndeplinirii obligațiilor ce revin primăriei la întocmirea actelor de tranzacție a terenurilor situate în extravilanul localității Luduș, în conformitate cu Legea nr.17/2014;
- îndeplinirea altor sarcini trasate de organele ierarhice superioare;
- arhivarea documentelor.

MEDIU

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin subrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Dacă ne raportăm la orașul Luduș, putem spune că am avut și avem probleme în ceea ce privește poluarea, care pot proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid, izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

Poluările industriale sunt generate în zona noastră de către SC Zahărul Luduș SA și în ultimii ani și de către gazele de eșapament, ținând cont de creșterea numărului de autoturisme pe zi ce trece.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sanatații populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În anul 2020 am reușit să creștem cantitatea de colectare selectivă a deșeurilor:

TIP DESEU	TOTAL AN
Hârtie – Kg	300772
Plastic –Kg	190779

Deșeuri metalice feroase –Kg	4296099
Deșeuri metalice neferoase –Kg	56883
Lemn	3425
Sticlă	47824
DEEE	8498
PVC	4680
TOTAL	4993000

Datorită neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 60% a deșeurilor datorită orașului la fondul de mediu pentru anul 2020 este de 10660 lei.

În ceea ce privește poluarea putem spune că avem cunoștințe cine o produce și ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de prelucrare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asphaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării băltirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 299 Certificate de urbanism
- 106 Autorizații de construire
- 44 Recepție la terminarea lucrărilor
- 46 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 105 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 36 - Adeverințe nomenclatură stradală

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 155144 lei din:

- Certificate de urbanism – 10384 lei
- Autorizații de construire – 91748 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 209268 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 324 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate 20 reclamații privind disciplina în construcții, 2 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construire și au fost sancționați cu amendă contravențională în cuantum de 3000 lei.

Urmare verificărilor privind disciplina în construcții efectuate de Politia locală au fost aplicate 5(cinci) sancțiuni cu amendă contravențională în cuantum de 13000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2019:

- Au fost eliberate 66 Acorduri de Funcționare
- Au fost suspendate 2 Acordului de Funcționare
- Au fost anulate 23 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate 29 Acordului de Funcționare

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza Legii nr. 215/2001, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 130 de funcționari publici și 68 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2020, au fost emise un număr de 1066 dispoziții ale primarului, au avut loc 16 ședințe de consiliu local (11 ordinare, 5 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 201 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

CASA DE CULTURĂ "POMPEIU HĂRĂȘTEANU"

În cursul anului 2020, Casa de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: Momente artistice susținute de elevi ai Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș precum și o ceremonie de comemorare a Poetului Mihai Eminescu în fața statuii sale din Parcul Primăriei.
2. „Hai să dăm mână cu mână” – spectacol folcloric dedicat Zilei Unirii Principatelor Române susținut de către Ansamblul Profesionist „Mureșul” din Tîrgu Mureș, împreună cu solistele Maria Santean Faghiura, Dorina Grad, Dorina Oprea și Leontina Pop.
3. Ziua Culturii Maghiare – 22 Ianuarie;
4. Spectacol de teatru susținut de Teatrul "Aureliu Manea" din Turda.

În perioada stării de urgență și a stării de alertă, activitățile Casei de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" au fost suspendate.

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

ACTIVITĂȚI CULTURALE

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: expoziție de carte dedicată poetului Mihai Eminescu.
2. Ziua dedicată poetului și caricaturistului Traian Furnea – activități online.

În perioada stării de urgență și a stării de alertă, activitățile Bibliotecii Orășenești Luduș au fost suspendate.

CONCLUZII LA RAPORT

Niciun an dintre cei pe care i-am parcurs împreună nu a fost mai complicat și mai greu decât acesta pe care l-am încheiat. 2020 ne-a testat toate limitele și ne-a oferit o ocazie de a înțelege, nu numai la nivel local, ci și global, cât de conectați suntem și cum deciziile asumate de cineva într-un loc pot avea cel mai puternic și dificil impact asupra tuturor - până în cele mai îndepărtate colțuri ale lumii. Dar anul 2020 ne-a oferit și oportunitatea de a învăța mai mult, de a ne reconecta cu valorile esențiale și de a vedea că împreună suntem pregătiți să facem față.

V-am prezentat raportul Primarului pentru 2020 - un an de final de mandat și de început pentru un nou ciclu de 4 ani de proiecte și activități în care să muncim împreună pentru a duce Ludușul pe drumul său european și inovativ; proiecte care transformă orașul nostru într-unul mai dezvoltat, mai prietenos și primitor.

Vă mulțumesc și pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității ludușene și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru orașul nostru. Începem în 2021 un an care se anunță foarte greu - în care resursele pe care orașul le are trebuie drămuite cu multă înțelepciune și atenție. Pentru a reuși acest lucru, avem încrederea dumneavoastră într-o echipă de administrație publică locală a Ludușului pentru următorii patru ani; avem proiectele și pașii stabiliți.

Ne dorim împreună să fim sănătoși, să avem mereu în minte motivul pentru care muncim zi de zi: un Luduș în care alegem să ne întemeiem o familie, să ne creștem copiii și să ne ducem la îndeplinire visul fiecăruia dintre noi.

Primarul Orașului Luduș
Ioan Cristian MOLDOVAN

